|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования  Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  протоколом заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» 10.01.2020 № 8 |

«10» января 2020 г. № 01-10-141

г. Иркутск

о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «Байкальский государственный

университет»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке и процедуре проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет) определяет порядок и процедуру выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и выборов ректора Университета.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018   
№ 1293-р «Об утверждении перечней организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Рособрнадзору и признании утратившими силу актов Правительство РФ», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011   
№ 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н   
«Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.12.2019 № 1427 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета утверждается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Организатором выборов ректора является Ученый совет Университета.

1.4. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом Университета создаётся комиссия по выборам ректора и утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе.

1.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

– форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (Приложение № 1);

– форма сведений о кандидате (Приложение № 2);

– форма заявления кандидата в Университет о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 3);

– форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (Приложения № 4, 5);

– форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения об избрании делегата на Конференцию и явочного листа (Приложения № 6, 7);

– форма заявления кандидата в Минобрнауки России с просьбой о проведении аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 8);

– заявление кандидата в Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 9)

– форма мандата делегата Конференции (Приложение № 10);

– форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (Приложение № 11);

– форма протокола заседания мандатной комиссии (Приложение № 12);

– форма протокола заседания счетной комиссии (Приложение № 13).

**2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия). Состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются Ученым советом Университета. Комиссия формируется из числа работников Университета в количестве не менее 5 человек. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность ректора. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, а также, если его выдвигает трудовой коллектив, то по решению Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3. Ректор Университета предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии на весь период её работы.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– доводит до сведения работников и обучающихся Университета настоящее Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе и информацию о составе Комиссии в день принятия соответствующих решений Ученым советом Университета;

– осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора, направляет представителя из числа своих членов на общие собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета;

– принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения;

– рассматривает документы кандидатов, готовит проект списка кандидатов на должность ректора, с указанием на соответствие предоставленных ими документов требованиям Устава и настоящего Положения, и передаёт его на утверждение Ученому совету Университета;

– доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании; о структурном подразделении (группе структурных подразделений), выдвинувших кандидата, или о самовыдвижении кандидата на должность ректора, а также о времени и месте проведения Конференции по выборам ректора и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

– оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции;

– осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;

– осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

– представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации результаты Конференции Университета в течение 5 календарных дней после проведения Конференции;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.5. Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию путем размещения ее на сайте Университета www.bgu.ru и на информационных стендах Университета.

**3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

Ученый совет Университета рассматривает и утверждает кандидатов на должность ректора в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011   
№ 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» из числа лиц не старше шестидесяти пяти лет, имеющих высшее образование, ученую степень, ученое звание, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

**4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные утвержденным Ученым советом Университета планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора обладают:

– Ученый совет Университета;

– ученые советы (советы) институтов/факультетов (филиалов);

– профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников Университета;

– общее собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета;

– отдельные лица в порядке самовыдвижения.

Структурными подразделениями Университета являются: кафедра, цикловая комиссия, филиал, колледж, факультет, институт, ректорат, управление, научная библиотека, издательство, институт повышения квалификации, СКДЦ «Художественный», центр общественного питания, пресс-служба, отдел, администрация студенческого городка.

Общее собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) является правомочным, если в нем приняло участие не менее 50% от списочного состава работников структурного подразделения (группы структурного подразделения).

В общем собрании работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) не вправе принимать участие работники, работающие на условиях внешнего совместительства.

4.3. Инициативная группа по проведению (далее - инициатор проведения) общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета согласовывает с Комиссией время и место проведения собрания.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета.

Выдвинутым считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов от общего числа участвовавших в собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением, и предоставляется в Комиссию в течение одного рабочего дня.

4.5. Лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора и предоставившее в Комиссию необходимые документы, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурного подразделения (групп структурных подразделений) Университета, является кандидатом на должность ректора, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.6. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, предоставляют в Комиссию следующие документы:

– заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (по форме, установленной настоящим Положением);

– сведения о кандидате (по форме, установленной настоящим Положением);

– заверенные нотариально копии документов о профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, а также о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

– заверенную нотариально или работодателем по основному месту работы копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, для которых Университет не является основным местом работы;

– список научных трудов;

– программу деятельности в должности ректора, а также её основные положения не более, чем на 2-х страницах;

– дополнительные документы (по усмотрению претендента);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям или ее нотариально заверенную копию;

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (по форме, установленной настоящим Положением);

– заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (по форме, установленной настоящим Положением);

– предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации.

Указанные документы могут быть предоставлены кандидатом на должность ректора лично, по почте или через представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

4.7. Документы регистрируются, составляется их опись (в двух экземплярах), которая заверяется подписью лица, принявшего документы, и кандидата на должность ректора.

4.8. Основанием для отказа Комиссии в приеме документов является:

– нарушение установленного срока предоставления документов;

– непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения;

– если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.6. настоящего Положения или не заверены.

4.9. Кандидат на должность ректора Университета несет ответственность за достоверность документов, представленных в Комиссию.

4.10. Решение Комиссии о приеме или отказе в приеме документов утверждается Ученым советом Университета.

4.11. Комиссия рассматривает поданные документы и не позднее срока, установленного в плане мероприятий по проведению выборов ректора, передает проект списка кандидатов на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета.

4.12. Основанием для не включения Комиссией претендента в проект списка кандидатов на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета является любое из нижеуказанных обстоятельств:

– несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н   
«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета и настоящим Положением;

– несоответствие действительности сведений, указанных в предоставленных документах;

– представления подложных и (или) поддельных документов;

– несоблюдение порядка выдвижения кандидата на должность ректора.

4.13. Решение об утверждении или отклонении в качестве кандидата на должность ректора Ученый совет Университета принимает по каждому кандидату путем открытого голосования, простым большинством голосов на основе оценки программы деятельности в должности ректора и ее соответствия программе развития Университета, принятой Конференцией работников и обучающихся Университета 26.12.2019.

В Аттестационную комиссию Ученый совет представляет не более трех и не менее двух кандидатов на замещение должности ректора Университета. Утвержденными являются кандидаты, получившие наибольшее число голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

Если в результате голосования претенденты на замещение должности ректора Университета набрали равное количество голосов, не позволяющее определить указанное количество кандидатов, проводится отбор кандидатов посредством жеребьевки. Форма и процедура жеребьевки определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого советом Университета. Прошедшие по результатам открытого голосования и/или жеребьевки претенденты утверждаются Ученым советом Университета в качестве кандидатов на должность ректора Университета.

4.14. Комиссия в течение 3-х календарных дней с момента принятия соответствующего решения Ученым советом Университета извещает кандидатов о принятом Ученым советом Университета решении об их утверждении или об отказе в утверждении в качестве кандидатов на должность ректора.

4.15. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора с приложением документов, предусмотренных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Комиссия направляет в Аттестационную комиссию в установленный Учредителем срок.

4.16. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора размещается на официальном информационном сайте Университета www.bgu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Университета, не позднее, чем за 7 дней до даты Конференции. В объявлении указывается место ознакомления с программами деятельности кандидатов в должности ректора Университета, дата и место проведения Конференции.

4.17. Кандидат на замещение должности ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

1. **ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ**

5.1 Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета.

5.2. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

5.3. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

1. **СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся.

6.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений и обучающихся (представителей обучающихся) Университета.

6.3. Общий количественный состав Конференции 64 человека. Нормы представительства от работников и обучающихся утверждаются решением Ученого совета Университета и составляют:

– 45 человек от работников профессорско – преподавательского состава Университета;

– 12 человек от прочих работников Университета;

– 3 человека от обучающихся Университета;

– 4 человека от работников филиалов Университета.

При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

Лица, работающие в Университете по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в выборах делегатов Конференции.

6.4. Срок полномочий делегатов Конференции не может превышать срока работы Конференции.

В случае необходимости возможно доизбрание делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства.

Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за» либо «против» либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника и обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

6.5. Комиссия определяет время и место проведения Конференции и не позднее, чем за один рабочий день до ее проведения доводит эту информацию через корпоративную почту Outlook (Общие рассылки) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Комиссия доводит до сведения руководителей всех структурных подразделений Университета, обучающихся (представителей обучающихся) утвержденное Ученым советом Университета количество делегатов на Конференцию, порядок распределения квот и нормы представительства.

6.7. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений Университета, обучающихся (представителей обучающихся). Представитель Комиссии имеет право присутствовать на собраниях трудовых коллективов подразделений, обучающихся (представителей обучающихся) в качестве наблюдателя.

6.8. Комиссия может принять решение об объединении нескольких структурных подразделений в группы для проведения выборов делегатов на Конференцию.

6.9. Руководители структурных подразделений (групп структурных подразделений), начальник управления по работе со студентами Университета назначают сроки проведения собрания членов трудового коллектива и обучающихся и своевременно доводят до работников и обучающихся сведения о дате, времени и месте его проведения.

Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения.

6.10. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения Конференции.

6.11. Председателем собрания является лицо, избранное простым большинством голосов при кворуме не менее 50 % от списочного состава трудового коллектива структурного подразделения (групп структурных подразделений).

6.12. Секретарь собрания трудового коллектива избирается простым большинством голосов при кворуме не менее 50 % от списочного состава трудового коллектива структурного подразделения (групп структурных подразделений).

6.13. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании. Голосование осуществляется лично. Голосование за других лиц не допускается. Делегаты избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50 % от списочного состава собрания.

6.14. Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают:

– сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства;

– студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

6.15. Для избрания делегатов на Конференцию от обучающихся Университета созывается общее собрание избранных представителей обучающихся. Председатель и секретарь собрания избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава общего собрания. Состав делегатов от обучающихся университета формируется по принципу:

6.15.1. От каждой учебной группы избираются представители групп, которые формируют собрание представителей обучающихся института/факультета.

Представители групп на собраниях обучающихся избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы. Собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам представителя передаются председателю студенческого совета института/факультета.

6.15.2. На уровне каждого института/факультета избираются представители на общее собрание обучающихся.

Представители обучающихся на собраниях института/факультета избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава собрания института/факультета. Собрание института/факультета проводится под руководством избранного простым большинством голосов председателя и секретаря собрания. Решения собраний института/факультета по выборам представителя передаются начальнику управления по работе со студентами.

6.15.3. Общее собрание обучающихся Университета избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми Ученым советом из числа избранных представителей от факультетов/институтов Университета, представителей филиалов.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

6.16. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний работников/обучающихся и явочными листами (Приложения № 6, 7 к Положению). Протоколы собраний и явочные листы подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения Конференции.

6.17. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

6.18.Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

**7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на Конференции. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

7.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов (Приложение № 10 к Положению) организует Комиссия на основании протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

7.3. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

7.4. Конференцию открывает председатель Комиссии (в исключительных случаях его заместитель).

7.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции комиссия назначает новую дату проведения Конференции.

7.6. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференция избирает председателя Конференции, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, а также секретаря Конференции, счетную, мандатную и при необходимости редакционную комиссии, в составе не менее 3-х человек в каждой.

7.7. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной, счетной и редакционной комиссий.

7.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

– ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются голосованием простым большинством голосов;

– информирует делегатов о кандидатах на должность ректора;

– предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

– отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

– обеспечивает порядок в зале заседаний;

– предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

– объявляет о начале и окончании процедуры голосования;

– объявляет перерывы;

– обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

– предупреждает делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;

– предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишает его слова;

– закрывает Конференцию;

– подписывает протокол Конференции.

7.9. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции, а также при необходимости видео- и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня, подписывает протокол Конференции.

7.10. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции по результатам регистрации. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь. По итогам проверки полномочий делегатов Конференции мандатной комиссией составляется протокол (Приложение № 11 к Положению), который оглашается председателем и утверждается делегатами открытым голосованием.

Протоколы мандатной комиссии приобщаются к протоколу Конференции.

7.11. Счетная комиссия избирается для проведения голосования (открытого/тайного), является постоянно действующим органом Конференции, в полномочия которого входит:

– разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня Конференции;

– выдача и учет бюллетеней для тайного голосования;

– обеспечение и контроль соблюдения условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;

– прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции;

– подсчет голосов и объявление результатов голосования.

Результаты работы счетной комиссии оформляются протоколами (Приложение № 12 к Положению) и приобщаются к протоколу Конференции.

7.12. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления.

7.13. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением кандидатур на должность ректора.

7.14. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора в алфавитном порядке.

7.15. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции.

7.16. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

7.17. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки.

**8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

8.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о переносе и прекращении прений.

8.3. Перед началом голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии также знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

8.4. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.5. Для проведения голосования устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.6. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.7. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

– общее число списочного состава делегатов Конференции;

– число зарегистрированных делегатов;

– число выданных бюллетеней;

– число неиспользованных документов;

– число бюллетеней, принявших участие в голосовании;

– число бюллетеней, признанных действительными.

– число бюллетеней, признанных недействительными;

– результаты голосования.

8.8. Недействительными считаются:

– бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

– бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

8.9. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.10. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.11. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.12. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимся или недействительным.

8.13. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

8.14. Минобрнауки России заключает с ректором Университета трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Университета и действует до избрания ректора Университета.

Приложение № 1

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ[[1]](#footnote-1)**

В соответствии со с п. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «БГУ» и Положением о порядке и процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «БГУ» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

Необходимые документы прилагаю.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ»**

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании: что и когда окончил, с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации[[2]](#footnote-2).

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе[[3]](#footnote-3).

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включен(а) в список кандидатов на должность ректора   
 (И.О. Фамилия кандидата)

ФГБОУ ВО «БГУ».

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

(подпись, печать)

Ознакомлен,

кандидат на должность ректора

ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

(подпись, печать)

Приложение № 3

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В УНИВЕРСИТЕТ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по выборам ректора  ФГБОУ ВО «БГУ»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта) |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**[[4]](#footnote-4)

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «БГУ» (г. Иркутск,   
ул. Ленина, 11) на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГБОУ ВО «БГУ», доске объявлений ФГБОУ ВО «БГУ», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. число, месяц, год рождения;

3. место рождения;

4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9. идентификационный номер налогоплательщика;

10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13. сведения о трудовой деятельности;

14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16. сведения об ученой степени;

17. сведения об ученом звании;

18. информация о владении иностранными языками, степень владения;

19. фотография;

20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21. сведения о пребывании за границей;

22. информация о наличии или отсутствии судимости;

23. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «БГУ»;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «БГУ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ0H) - [11 части 1 статьи 6,](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ9H) [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A72BFXCZ2H) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1X3Z2H) Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных»;

– после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «БГУ» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, РЕКОМЕНДАЦИИ КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА:**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения /каждого из подразделений, входящих в группу/)

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовало:\_\_\_\_\_\_\_\_ человек[[5]](#footnote-5) (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали[[6]](#footnote-6): **ЗА \_\_\_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_\_\_ чел.**

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: **ЗА \_\_\_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_\_\_ чел.**

**Повестка дня:**

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Университета

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдвижении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

в качестве кандидата на должность ректора Университета.

**Решили:** Выдвинуть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

на должность ректора Университета.

**Голосовали[[7]](#footnote-7):** **ЗА \_\_\_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_\_\_ чел.**

**Рекомендовали:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания[[8]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

**К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения /каждого из подразделений, входящих в группу/)

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия,  инициалы | Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений) | Подпись  присутствующих |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения /каждого из подразделений, входящих в группу/)

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовало:\_\_\_\_\_\_\_\_ человек[[9]](#footnote-9) (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали[[10]](#footnote-10): **ЗА \_\_\_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_\_\_ чел.**

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: **ЗА \_\_\_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_\_\_ чел.**

**Повестка дня:**

Об избрании делегата (делегатов) на конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета, – \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с предложением избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, инициалы | Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Решили:**

Избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, инициалы | Наименование должности (и структурного подразделения –  при собрании работников группы структурных подразделений) | Голосовали | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕР­ЖАЛОСЬ |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель собрания[[11]](#footnote-11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

**К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения /каждого из подразделений, входящих в группу/)

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия,  инициалы | Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений) | Подпись  присутствующих |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ С ПРОСЬБОЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЕГО АТТЕСТАЦИИ И РАССМОТРЕНИИ ЕГО ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта) |

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 9

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта) |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**[[12]](#footnote-12)

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2,   
ул. Солянка, д. 14) на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. число, месяц, год рождения;

3. место рождения;

4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9. идентификационный номер налогоплательщика;

10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13. сведения о трудовой деятельности;

14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16. сведения об ученой степени;

17. сведения об ученом звании;

18. информация о владении иностранными языками, степень владения;

19. фотография;

20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21. сведения о пребывании за границей;

22. информация о наличии или отсутствии судимости;

23. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Минобрнауки России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ0H) - [11 части 1 статьи 6,](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A70B1XCZ9H) [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1309A72BFXCZ2H) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F7A280137BA588ADA95D70EF401165F69FB4726057C30997357B0AE6CEA0337C7F44B9C1X3Z2H) Федерального закона от 27 июля 2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 10

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА МАНДАТА ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11

**МАНДАТ**

**делегата Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»**

по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность/группа |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Приложение № 11

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

**ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11

**ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ» на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество  кандидата на должность ректора | Отметка за кандидата |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

Приложение № 11

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,

избранной Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Мандатная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Конференция) в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПОСТАНОВИЛА: избрать председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Проверив лист регистрации делегатов Конференции, а также оставшиеся мандаты, КОНСТАТИРУЕТ:

На Конференция избрано \_\_\_\_\_\_ делегата.

1. Получили мандаты \_\_\_\_\_\_ присутствующих на Конференции делегата (-ов).

2. Отсутствует \_\_\_\_\_\_ делегата (-ов).

3. Из числа присутствующих на Конференции \_\_\_\_\_\_ делегата (-ов):

- \_\_\_\_\_\_ научно-педагогических работников (\_\_\_\_\_\_% от числа присутствующих делегатов);

- \_\_\_\_\_\_ представителей других категорий работников (\_\_\_\_\_\_% от числа присутствующих делегатов);

- \_\_\_\_\_\_ представителей обучающихся (\_\_\_\_\_\_% от числа присутствующих делегатов).

Таким образом, на Конференции присутствует \_\_\_\_\_\_ % избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель мандатной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |
| Секретарь мандатной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |
| Члены мандатной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |
|  |  |  |

Приложение № 12

к Положению о порядке и процедуре проведения выборов

ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от .01.2020

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,

избранной Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

г. Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Счетная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Конференция) в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПОСТАНОВИЛА: избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Установила:

|  |  |
| --- | --- |
| Общее число списочного состава делегатов Конференции: |  |
| Число зарегистрированных делегатов: |  |
| Число выданных бюллетеней: |  |
| Число неиспользованных бюллетеней: |  |
| Число бюллетеней, принявших участие в голосовании: |  |
| Число действительных бюллетеней: |  |
| Число бюллетеней, признанных недействительными: |  |

3. Произвела подсчет голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «БГУ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество**  **кандидата на должность ректора** | **Количество голосов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель счетной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |
| Секретарь счетной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |
| Члены счетной комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия ИО) |

1. Заявление заполняется собственноручно [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Согласие заполняется собственноручно. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых Университет является основным местом работы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых Университет является основным местом работы. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре [↑](#footnote-ref-7)
8. В течении одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых Университет является основным местом работы. [↑](#footnote-ref-9)
10. Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых Университет является основным местом работы. [↑](#footnote-ref-10)
11. В течении одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания. [↑](#footnote-ref-11)
12. Согласие заполняется собственноручно. [↑](#footnote-ref-12)