

Акционерное общество "Автоспецбаза", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора Михайлова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Корчашкин Евгений Павлович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником.
- 1.2. Работа по настоящему договору является для работника основной.
- 1.3. Место работы Работника: АО «Автоспецбаза», отдел управления жилищным фондом.
- 1.4. Трудовая функция Работника: специалист по управлению многоквартирным домом.
- 1.4.1. Должностные обязанности Работника устанавливаются должностной инструкцией.
- 1.4.2. Работник обязуется исполнять все трудовые обязанности, указанные в его должностной инструкции.
- 1.5. В период действия настоящего трудового договора Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 1.6. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда 2 класс.
Характеристика условий труда: условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).
- 1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу: 3 месяца.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- 2.2. Дата начала работы 02 сентября 2019 года.
- 2.3. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 3.1. За выполнение должностных обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 17600,00 руб. в месяц.
- 3.2. Работнику устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:
 - районный коэффициент в размере 30%,
 - надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями 30 %.
- 3.3. Премии и иные выплаты могут устанавливаться Работнику в соответствии с Положением об оплате труда и премировании, локальными нормативными актами Работодателя.
- 3.4. Заработная плата Работника выплачивается ежемесячно два раза в месяц 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также 25 числа текущего месяца.
- 3.5. Выплата заработной платы производится путем зачисления денежных средств на счет Работника, указанный в его заявлении.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
 - основной отпуск - 28 календарных дней,
 - дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 8 календарных дней.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 5.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2. Работник обеспечивается сертифицированной спецодеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, согласно нормам бесплатной выдачи спецодежды, в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;
- 5.3. Работник обеспечивается смывающими и (или) обезвреживающими средствами (нормы выдачи в месяц):
 - мыло туалетное твердое или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах в достаточном количестве в местах общего пользования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


6.1. Работник обязуется уведомлять Работодателя в течение 10 календарных дней об изменении паспортных и других анкетных данных (образование, квалификация, состояние в браке, фактический адрес, социальные льготы).

6.2. В случае возникновения между Сторонами разногласий они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работником и работодателем. Трудовой спор между Сторонами разрешается в порядке, установленном законодательством.


6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой передан Работнику в момент его подписания.

6.4. До подписания настоящего договора Работник ознакомлен под роспись:


С Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Автоспецбаза»

 Корчашкин Е.П. «02» 09 2019 г.
Ф.И.О. дата

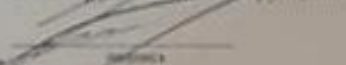
С Положением об оплате труда и премировании работников АО «Автоспецбаза»

 Корчашкин Е.П. «02» 09 2019 г.
Ф.И.О. дата

С Положением об обработке и защите персональных данных работников АО «Автоспецбаза»

 Корчашкин Е.П. «02» 09 2019 г.
Ф.И.О. дата

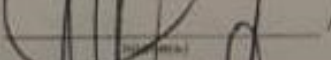
С ознакомительной инструкцией ознакомлен(а), согласен(на)

 Корчашкин Е.П. «02» 09 2019 г.
Ф.И.О. дата

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

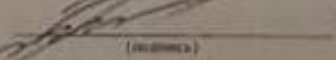
Акционерное общество "Автоспецбаза"
(АО "Автоспецбаза")
Местонахождение и почтовый адрес:
660060, г. Красноярск, ул. Качинская, 56
ОГРН 1122468067711
ИНН 2466245458
КПП 246601001
Генеральный директор

 /А.М. Михайлов/
Ф.И.О.

02 сентября 2019 г.

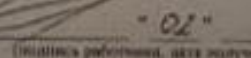
РАБОТНИК

Корчашкин Евгений Павлович

 /Корчашкин Е.П./
Ф.И.О.

"02" 09 2019 г.

Экземпляр трудового договора на руки получил(а):

 "02" 09 2019 г.
Ф.И.О. (подпись работника, дата получения)