

Инсайд. В продолжение темы Эльвиры Доржиевой

Продолжаю освещать тему Эльвиры Доржиевой, директора хореографического колледжа Бурятии, а также учредителя общества с ограниченной ответственностью "Рубигрант". Напомню, что именно это юридическое лицо является ответчиком по многочисленным искам как от юридических, так и физических лиц, с требованиями вернуть денежные средства за те самые печальные земельные участки в креативном кластере Патроны клуб.

Так 27 января арбитражный суд Москвы обязал предоставить конкурсному управляющему (Рубигрант в стадии банкротства) практически все документы, бухгалтерскую отчётность, сведения о всех счетах и доверенностях, выданных от имени общества и многое другое. Казалось бы обычная процедура, но в этой ситуации она будет ключевой, ведь всплывут все остальные участники этой креативной устойчивой группы лиц, включая директора Доржиеву и шамана Тулонова, которые активно продавали земельные участки, используя свои таланты входить в доверие наивным гражданам.

Продолжение следует.



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

<http://www.msk.arbitr.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

(резоллютивная часть в порядке пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»)

г. Москва
27 января 2026 года

Дело № А40-78484/2025-166-34 Б

Арбитражный суд города Москвы в составе:

судья Таратыханов К.Ю. (единицочисл.)

рассмотрел в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) ООО «Рубинград» (ИНН: 7525792290, ОГРН: 5167764264537) заявление временного управляющего об истребовании у руководителя должника Саватеева Юрия Борисовича и заместителя генерального директора Репиковой Оксаны Николаевны сведений и документов, без проведения судебного заседания и вызова лиц, участвующих в деле о банкротстве,

ОПРЕДЕЛИЛ

Истребовать у Решниковой Оксаны Николаевны копии следующих документов за 3 (три года) до введения наблюдения:

1. Копию базы данных программы 1С или ее аналога на электронных носителях (жесткие диски, компьютеры и т.п.).
2. учредительные документы (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, с соответствующими изменениями, если таковые произошли);
3. полная выписка из ЕГРЮЛ;
4. документы, подтверждающие права ООО «РУБИГАНТ» на недвижимое имущество, земельные участки, технические и кадастровые паспорта;
5. документы первичного бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности (квартальные и годовые балансы (форма № 1, 2) с отметкой налоговой инспекции, внебюджетные фонды и органы статистики (расчетные ведомости), с соответствующими отметками о принятии);
6. расшифровка расчетов с дебиторами по статье «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
7. расшифровка авансов, выданных поставщикам и подрядчикам, обоснованность авансов;
8. расшифровка краткосрочных финансовых вложений;
9. учетную политику и документы, утвердившие ее.

10. акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств, инвентаризационные ведомости (в том числе акций, облигаций, ценных бумаг) по установленным формам;
11. расписфоровку кредиторской и дебиторской задолженности с указанием почтовых адресов контрагентов и даты возникновения обязательств;
12. локальные документы, подтверждающие полномочия руководящих органов; 13. протоколы собраний руководящих органов за период за 3 (три года) до введения наблюдения по настоящее время;
14. приказ и распоряжения директора за период за 3 (три года) до введения наблюдения по настоящее время;
15. ежегодные отчеты реинвестиционной комиссии о результатах деятельности, отчеты и заключения аудиторских фирм за период за 3 (три года) до введения наблюдения;
16. договоры, соглашения, контракты, заключенные со всеми юридическими и физическими лицами за весь период деятельности, но не менее чем за период за 3 (три года) до введения наблюдения;
17. номера расчетных и иных счетов ООО «РУБИГРАНТ», наименование и реквизиты обслуживающих учреждений банков;
18. выписки по расчетным и иным счетам ООО «РУБИГРАНТ» за период за 3 (три года) до введения наблюдения по настоящее время;
19. документы, свидетельствующие о выполнении или невыполнении ООО «РУБИГРАНТ» денежных обязательств перед контрагентом, бюджетом и внебюджетными фондами (неисполненные платежные требования, платежные поручения и т.п.);
20. справку о задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами (в том числе акт сверки с налоговой инспекцией);
21. лицензии;
22. сертификаты;
23. сведения об основных направлениях деятельности (основных видах продукции, работ, услуг) в форме пояснительной записки;
24. сведения об обременении имущества обязательствами перед третьими лицами (ареста, залогов и т.п.);
25. сведения о том, имеются ли притязания третьих лиц на имущество (активы), судебные споры, решения судов, действия судебных исполнителей, органов налоговой полиции и прочее;
26. сведения о внутренней структуре ООО «РУБИГРАНТ», перечень его структурных подразделений, филиалов и представительств;
27. сведения о фактической численности работников в форме справки, утвержденное штатное расписание или штатную расстановку рабочих;
28. сведения о выданных доверенностях в форме копии журнала учета выдачи доверенностей;
29. наименование и адреса организаций, в которых ООО «РУБИГРАНТ» является учредителем (участником), сведения о доле участия;
30. нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, касающиеся ООО «РУБИГРАНТ», его функций и видов деятельности;
31. сведения об ООО «РУБИГРАНТ», и функционировании службы безопасности (охраны) предприятия, материально ответственных лиц и лицах, ответственных за технику безопасности, пожарную безопасность, с предоставлением соответствующих приказов.
- Обязать Решников Олександру Николаевну представить указанные копии документов временному управлению ООО «РубиГрант» Трусовой Анастасии Григорьевне в течение семи дней с даты получения настоящего определения.
- В требованиях временного управления к Савателю Юрию Борисовичу – отказать.
- В случае подачи апелляции/жалобы на определение, вынесенное путем подписания резолютивной части, арбитражный суд в течение пяти дней извещает

- [ВКонтакте](#)
- [Одноклассники](#)

Связаться с редакцией Бабра в Бурятии:
bur.babr@gmail.com

НАПИСАТЬ ГЛАВРЕДУ:

Телеграм: [@babr24_link_bot](#)
Эл.почта: newsbabr@gmail.com

ЗАКАЗАТЬ РАССЛЕДОВАНИЕ:

эл.почта: bratska.net.net@gmail.com

КОНТАКТЫ

Бурятия и Монголия: Станислав Цырь
Телеграм: [@bur24_link_bot](#)
эл.почта: bur.babr@gmail.com

Иркутск: Анастасия Суворова
Телеграм: [@irk24_link_bot](#)
эл.почта: irkbabr24@gmail.com

Красноярск: Ирина Манская
Телеграм: [@kras24_link_bot](#)
эл.почта: krasyar.babr@gmail.com

Новосибирск: Алина Обская
Телеграм: [@nsk24_link_bot](#)
эл.почта: nsk.babr@gmail.com

Томск: Николай Ушайкин
Телеграм: [@tomsk24_link_bot](#)
эл.почта: tomsk.babr@gmail.com

[Прислать свою новость](#)

ЗАКАЗАТЬ РАЗМЕЩЕНИЕ:

Рекламная группа "Экватор"
Телеграм: [@babrobot_bot](#)
эл.почта: equatoria@gmail.com

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО:

эл.почта: babrmarket@gmail.com

[Подробнее о размещении](#)

[Отказ от ответственности](#)

[Правила перепечаток](#)

[Соглашение о франчайзинге](#)

[Что такое Бабр24](#)

[Вакансии](#)

[Статистика сайта](#)

[Архив](#)

Календарь

Зеркала сайта