

Трудовой договор: самое главное

Расскажем об основах заключения трудового договора.

Трудовой договор - это письменно оформленное соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым обе стороны берут на себя взаимные обязательства. Работодатель берёт обязательство предоставить работу и своевременно оплачивать её, обеспечить отвечающие Трудовому кодексу условия труда и гарантии социальной защиты. Работник, в свой черёд, обязуется соблюдать рабочий график и следовать правилам внутреннего распорядка организации.

Трудовой договор - не только про обязанности, он также закрепляет права работника. **Заключение трудового договора гарантирует вам меры социальной защиты, прописанные в Трудовом кодексе РФ. Перечислим некоторые из них:**

- Ежегодный отпуск с возможностью его переноса и разделения по частям (статьи 122, 124, 125 ТК РФ).
- Применение единой системы оплаты и сроков расчёта, не допускающих ущемления прав работника (статьи 135, 136, 140 ТК РФ).
- Установление минимального размера доплат за работу сверхурочно или в выходные (праздничные) дни (статьи 152 и 153 ТК РФ).
- Возмещение ущерба, причиненного работнику из-за лишения его возможности к труду (статья 234 ТК РФ).
- Оплачиваемый учебный отпуск.
- Принятие мер, приводящих условия труда работника к максимально безопасным (статьи 212–214 ТК РФ).

Помимо тех социальных гарантий, что закреплены в Трудовом кодексе, работодатель может также предоставлять своим сотрудникам дополнительные меры социальной защиты.

Заключение трудового договора само себе подразумевает, что заработная плата будет «белой» - то есть с неё будут вычитаться все страховые взносы (пенсионное, медицинское и социальное страхование) и налог на доходы физических лиц в размере 13%. Платите налоги - и взамен государство гарантирует вам трудовые социальные гарантии.

В случае, если трудовой договор не заключается, работник оказывается незащищённым с точки зрения законодательства. Бездоговорный вариант сотрудничества выгоден работодателю, который избавляет себя от необходимости платить за работника страховые и налоговые отчисления. Есть и промежуточный вариант - «серая» зарплата, с которой налоги платятся частично: часть зарплаты прописана в трудовом договоре и с неё платятся отчисления государству, остальная часть выдаётся на руки «в конверте».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ «__» _____ 2019 г.

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны,

и гражданин (ка) _____, именуемая в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ на должность: _____

1.2. Место работы: _____

1.3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала работы «__» _____ года.

1.6. Продолжительность испытания при приеме на работу _____ мес.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором и Положением об оплате труда Работодателя;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

Между тем отсутствие надлежащим образом оформленных трудовых договоров с работниками является нарушением трудового законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьёй 5.27 КоАП РФ.

Оформить гражданско-правовые отношения между работником и работодателем можно также по договору подряда и договору возмездного оказания услуг, в соответствии с которыми исполнитель обязуется по заданию заказчика выполнить определённый вид работы, а заказчик - оплатить её.

Трудовой договор заключается в двух экземплярах и подписывается двумя сторонами трудовых отношений.

Договор должен содержать:

- Сведения о работнике и работодателе.
- Место работы.
- Дата начала работы.
- Трудовая функция - должность, на которую принимается работник.
- Условия оплаты труда: тарифная ставка или должностной оклад, надбавки и премиальные/поощрительные выплаты, график выплат.
- Режим работы и отдыха с указанием продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.
- Условия труда и компенсации, если речь идёт о тяжёлой работе и работе с вредными или опасными условиями труда.
- Адреса, реквизиты и подписи сторон.



Представленный выше список - далеко не исчерпывающий, но обязательный.

Служебные обязанности и полномочия обычно в трудовом договоре не прописываются - в этом случае они регулируются должностной инструкцией, с которой работника должны ознакомить при подписании договора. Кроме того, при приёме на работу нового сотрудника должны ознакомить и с другими внутренними нормативными актами организации - и, если нужно, выдать сотруднику их копии для ознакомления.

Алгоритм при приёме на работу выглядит следующим образом:

- Ознакомление будущего работника с правилами внутреннего распорядка и внутренними нормативными актами, регулирующими его полномочия и обязанности.
- Подписание трудового договора.
- Издание приказа о принятии на работу.
- Внесение записи в трудовую книжку работника.

Трудовой договор может быть срочным, если заключается на обозначенный срок, и бессрочным - когда временных рамок нет. Если в договоре не указывается срок, на который принят работник, то договор автоматически считается бессрочным.

В случае, если предусмотрен испытательный срок для проверки профпригодности нового сотрудника, его наличие должно быть прописано в трудовом договоре. Испытательный срок не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев. Испытательный срок, зафиксированный в трудовом договоре, предусматривает возможность

упрощённого расторжения договора, если результаты испытания будут признаны неудовлетворительными.

Если же испытательный срок пройден успешно, трудовой договор может быть расторгнут по одной из следующих причин:

- Ликвидация организации.
- Сокращение штата.
- Неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей.
- Разглашение коммерческой тайны.



Автор: Алиса Беглова © SmartBabr
НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ И ИТ, МИР

👁 9003

16.02.2020, 19:10

👍 2

URL: <https://babr24.com/?IDE=273403> Bytes: 5910 / 5196 Версия для печати

👍 [Порекомендовать текст](#)

Поделиться в соцсетях:

Также читайте эксклюзивную информацию в соцсетях:

- [Телеграм](#)

- [ВКонтакте](#)

Связаться с редакцией Бабра:

newsbabr@gmail.com



Автор текста: **Алиса Беглова**,
обозреватель.

На сайте опубликовано **257**
текстов этого автора.

НАПИСАТЬ ГЛАВРЕДУ:

Телеграм: [@babr24_link_bot](#)

Эл.почта: newsbabr@gmail.com

ЗАКАЗАТЬ РАССЛЕДОВАНИЕ:

эл.почта: bratska.net.net@gmail.com

КОНТАКТЫ

Бурятия и Монголия: Станислав Цырь

Телеграм: [@bur24_link_bot](#)

эл.почта: bur.babr@gmail.com

Иркутск: Анастасия Суворова
Телеграм: @irk24_link_bot
эл.почта: irkbabr24@gmail.com

Красноярск: Ирина Манская
Телеграм: @kras24_link_bot
эл.почта: krasyar.babr@gmail.com

Новосибирск: Алина Обская
Телеграм: @nsk24_link_bot
эл.почта: nsk.babr@gmail.com

Томск: Николай Ушайкин
Телеграм: @tomsk24_link_bot
эл.почта: tomsk.babr@gmail.com

[Прислать свою новость](#)

ЗАКАЗАТЬ РАЗМЕЩЕНИЕ:

Рекламная группа "Экватор"
Телеграм: @babrobot_bot
эл.почта: equatoria@gmail.com

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО:

эл.почта: babrmarket@gmail.com

[Подробнее о размещении](#)

[Отказ от ответственности](#)

[Правила перепечаток](#)

[Соглашение о франчайзинге](#)

[Что такое Бабр24](#)

[Вакансии](#)

[Статистика сайта](#)

[Архив](#)

[Календарь](#)

[Зеркала сайта](#)